

## PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos Nuostatų keitimą ir papildymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Atžalyno“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066410.

3. Gimnazijos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais, 1944 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 288733050, registruota buveinė: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) ir jos kompetencijos:

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.

7.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.3. tvirtina gimnazijos nuostatus.

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teises aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.4. sprendžia kitus kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinės adresas – P. Mašiotų g. 1, LT-83143 Pakruojis

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas ir nuotolinis.
15. Gimnazija įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinio ugdymo programą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą ir neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Gimnazijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
- 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 18.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 18.3.4. kitas niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 18.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 18.3.6. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 18.3.7. nepavojingų atliekų šalinimas ir tvarkymas, kodas 38.21.
19. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir sėkmingai socialinei integracijai.
20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 20.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 20.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 20.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;
- 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
21. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
- 21.1. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama Nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;



21.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ar pritaiko ugdymo turinį;

21.3. rengia pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

21.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ar kitokią pagalbą;

21.8. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

21.9. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, pažintinę veiklą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

21.10. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalytis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

21.12. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso rekomendacijas;

21.13. imasi priemonių, kurios draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas bei prekiauti jomis ar platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

21.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.15. kuria, turtina, atnaujina ir /ar pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.16. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

21.17. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

21.18. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

21.19. organizuoja mokinių maitinimą, atitinkantį teisės aktais nustatytus reikalavimus, Gimnazijoje;

21.20. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos;

21.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktais nustatyta tvarka;

21.22. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

21.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

22. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: skaitmeninius mokymosi pasiekimų pažymėjimus, skaitmeninius pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, skaitmeninius pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaitmeninius brandos atestatus.

### III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo(-si) metodus, formas ir būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į mokyklų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. verstis šiuose Nuostatuose įteisinta ūkine veikla;

23.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą bei geros kokybės švietimą.

#### IV SKYRIUS

#### GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios „Atžalyno“ gimnazijos taryba (toliau – Gimnazijos taryba) ir Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras. Gimnazijos direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių: prarado nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėjo, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

28.1. paaiškėjus atšaukimo iš gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims Savivaldybės meras informuoja gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą, jo priežastis ir atšaukimo terminą. Gimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.2. sprendimą dėl gimnazijos vadovo atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras. Savivaldybės mero sprendimas įforminamas potvarkiu;

28.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti gimnazijos direktorių iš pareigų, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų bei švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo vykdymui Gimnazijoje, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;



- 29.2. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
- 29.3. nustato Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina gimnazijos didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 29.4. nustato veiklos sritis Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 29.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 29.6. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.7. organizuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projekto rengimą, svarstymą ir suderinę su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;
- 29.8. rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;
- 29.9. užtikrina Mokytojų etikos normų laikymąsi;
- 29.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstumų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 29.11. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;
- 29.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 29.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.14. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 29.15. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;
- 29.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 29.17. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;
- 29.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.20. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.21. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;
- 29.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 29.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 29.24. užtikrina, kad Gimnazijos teritorijoje nebūtų vartojamas tabakas, alkoholis, narkotinės, psichotropinės ir kitos psichoaktyvios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama bei platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;
- 29.25. tvirtina Mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

- 29.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 29.27. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse;
- 29.28. gali kreiptis Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatyta tvarka į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 29.29. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius ugdymui palankios aplinkos kūrimo klausimus;
- 29.30. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 29.31. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Laikinais nesant direktoriaus Gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta, arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už Gimnazijos veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą, už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.
33. Metodinė grupė – Gimnazijos institucija, kurią sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami metodinėje taryboje. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.
34. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas, ne mažesnės kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos, kuri dvejimems metams renka metodinės grupės nariai, ne daugiau kaip dvejų metų kadencijai.
35. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal metodinės grupės veiklos planą arba esant reikalui.
36. Posėdžiams pirmininkauja metodinės grupės pirmininkas. Nutarimai protokoluojami ir yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas.
37. Metodinės grupės sekretorių renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu, balsų dauguma dvejų metų kadencijai, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.
38. Metodinės grupės funkcijos:
- 38.1. planuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklą;
- 38.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;
- 38.3. pritaria mokytojų parengtoms dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;
- 38.4. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;
- 38.5. atlieka Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano ir ugdymo plano įgyvendinimo analizę;
- 38.6. stebi ir analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus;



- 38.7. analizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų bei tarpinių patikrinimų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;
- 38.8. nagrinėja dalykų ugdymo programas;
- 38.9. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
- 38.10. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą;
- 38.11. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvių paskirstymo;
- 38.12. teikia siūlymus Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, direktoriui ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą Metodinei tarybai;
- 38.13. vykdo skubius ir trumpalaikius Gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.
39. Metodinė taryba – Gimnazijos institucija, siekianti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
40. Metodinė taryba renkama dvejimems metams, kurią sudaro visų metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma, ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Metodinės tarybos pirmininkas nėra metodinės grupės pirmininkas.
41. Metodinės tarybos posėdžius šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.
42. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Metodinės tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma dvejų metų kadencijai, ne daugiau kaip dviem kadencijoms.
44. Metodinės tarybos sudėtį ir veiklos nuostatus įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.
45. Metodinę tarybą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, paskirtas direktoriaus įsakymu.
46. Metodinės tarybos nariai pristato savo veiklos rezultatus Mokytojų tarybai kalendorinių metų pabaigoje.
47. Metodinės tarybos funkcijos:
- 47.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
- 47.2. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus, ugdymo planą;
- 47.3. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;
- 47.4. inicijuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, rūpinasi gerosios patirties sklaida;
- 47.5. analizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;
- 47.6. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 47.7. rengia metodines rekomendacijas;
- 47.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus;
- 47.9. kartu su Gimnazijos direktoriumi planuoja ugdymo proceso aprūpinimą metodine medžiaga, vadovėliais, grožine literatūra, derina mokymo priemonių paskirstymą, ugdymo inovacijų diegimą;

48. Ugdyto turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

49. Darbo tarybos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

50. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių seimas, Tėvų komitetas.

51. Gimnazijos taryba yra aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

52. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir bendruomenės atstovo. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 tėvai (globėjai, rūpintojai), 4 Gimnazijos pedagogai, 4 mokiniai ir 1 bendruomenės atstovas.

53. Į Gimnazijos tarybą balsų dauguma renkami: 4 mokiniai iš I–IV klasių mokinių pasiūlytų kandidatų slaptu elektroniniu balsavimu, 4 mokytojai slaptu balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje, 4 tėvai (globėjai, rūpintojai) iš I–IV klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų, deleguotų klasės tėvų (globėjų, rūpintojų), išrinktų atviru balsavimu arba virtualiai, ir 1 bendruomenės atstovas, deleguotas Gimnazijos direktoriaus.

54. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

55. Posėdžius organizuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie numatytą posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

56. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Nėeilinį posėdį gali sušaukti pirmininkas arba vienas trečdalis tarybos narių. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Gimnazijos direktorius ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys, nesantys Gimnazijos tarybos nariais.

57. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonės tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, Gimnazijos tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba telefonu.

58. Gimnazijos tarybos veiklos kadencijos trukmė – 2 metai. Nauji nariai Gimnazijos tarybą renkami rugsėjo–spalio mėnesiais. Išvykus Gimnazijos tarybos nariui, per tris mėnesius organizuojami naujo nario rinkimai.

59. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame posėdyje. Pirmininkas rengia ir teikia Gimnazijos tarybai veiklos planą metams.

60. Gimnazijos taryba:

60.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. svarsto ir pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui



specialistų atestacijos programai, ugdymo plano projektui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

60.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

60.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas rinkinius ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

60.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitas rinkinį, priima sprendimą dėl Gimnazijos vadovo metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Savivaldybės merui;

60.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmatą, Gimnazijos ūkinę ir finansinę padėtį, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

60.7. susipažįsta su Gimnazijos veiklos įsivertinimo ataskaita, analizuoja įsivertinimo rezultatus, parenka veiklos vertinimo sritis;

60.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui;

60.9. teikia siūlymus dėl vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, neformaliojo vaikų švietimo veiklos, renginių organizavimo;

60.10. organizuoja tėvų paramą Gimnazijai;

60.11. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

60.12. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

60.13. vykstant konkursui į Gimnazijos vadovo pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;

60.14. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

61. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

62. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

63. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Gimnazijos direktorius.

64. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų.

65. Mokytojų tarybai vadovauja pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkamas 2 metams.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

67. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.

69. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

70. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninę dieną.

71. Mokytojų taryba:

71.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

71.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo bei panaudojimo tobulinimo;

71.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

71.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiama, klausimais.

72. Mokinių taryba (toliau – mokinių seimas) – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Gimnazijos mokinių seimą sudaro du mokiniai iš kiekvieno klasės komplekto. Gimnazijos prezidento kadencija – dveji metai. Prezidentas renkamas visų Gimnazijos mokinių slaptu balsavimu. Mokinių Seimo pirmininkas renkamas iš seimo narių dvejiems mokslo metams. Baigęs Gimnaziją, Mokinių seimo narys pasitraukia iš seimo veiklos.

73. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

74. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, Mokinių seimo nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninę dienyną.

75. Mokinių seimo nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių seimo nario pareigomis.

76. Mokinių seimo posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

77. Mokinių seimas:

77.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

77.2. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir administracijai ugdymo proceso tobulinimo, Gimnazijos vidaus tvarkos ir popamokinės mokinių veiklos klausimais;

77.3. vykdo bendradarbiavimą su kitomis mokyklomis ir gimnazijomis;

77.4. dalyvauja Gimnazijos prevencinėje veikloje;

78. Tėvų taryba (toliau – tėvų komitetas) – savivaldos institucija, kuri atstovauja tėvų interesams Gimnazijoje. Tėvų komitetą sudaro po vieną kiekvienos klasės tėvų atstovą, kurie išrinkti klasių mokinių tėvų pirmininkais atviru balsavimu balsų dauguma. Tėvų komiteto nariai 2 metams atviru balsavimu renka pirmininką.

79. Gimnazijos tėvų komiteto veikla organizuojama pagal Tėvų komiteto nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

80. Tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiems klasės tėvams susirinkimo metu.

81. Tėvų komitetas:

81.1. atstovauja klasės, Gimnazijos interesams;

81.2. atstovauja vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, sprendžiant Gimnazijos finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus;

81.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis Gimnazijomis savivaldos institucijomis;

81.4. deleguoja atstovus į kitas Gimnazijos savivaldos struktūras (Gimnazijos tarybą, Gimnazijos mokytojų atestacinę komisiją);

81.5. svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos administracijai;

81.6. dalyvauja Gimnazijos veiklos planavime ir įgyvendinime;

81.7. padeda spręsti mokinių ugdymosi ir elgesio problemas;

82. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## VI SKYRIUS



## **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

83. Direktorius Gimnazijos darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, veiklos vertinimo nuostatais.

### **VII SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

87. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos lėšos:

88.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

88.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

88.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu gautos lėšos;

88.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

89. Gimnazijos finansinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

### **VIII SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

92. Gimnazija turi bendrabutį, kurio buveinė yra adresu: L. Giros g. 6, LT-83150 Pakruojis:

92.1. jo veiklą reglamentuoja Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos bendrabučio vidaus tvarkos aprašas ;

92.2. gyventi bendrabutyje mokiniai priimami Gimnazijos direktoriaus įsakymu pagal mokinių ar tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus;

92.3. į bendrabutį gali būti priimami nakvynei į Pakruojį atvykę svečiai;

92.4. už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Savivaldybės tarybos nustatytais kainomis.

93. Gimnazija turi interneto svetainę [www.atzalynas.net](http://www.atzalynas.net), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

94. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymą derina Gimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

95. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

96. Gimnazija įregistruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

Savivaldybės meras



Saulius Margis